



OPRICHTING
STICHTING VRIENDEN VAN SAMOS
Referentie: OVE/IKLO/540595.01

Op twintig september tweeduizend éénentwintig verscheen voor mij, mr. _____
Barteld Slagter, notaris te Kampen: _____
enzovoort. _____

STATUTEN: _____

NAAM EN ZETEL: _____

Artikel 1. _____

1. De stichting is genaamd: _____
Stichting Vrienden van Samos. _____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Kampen. _____

DOEL. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het ondersteunen van de (vrijwillige) brandweer op het Griekse eiland —
Samos; _____
 - b. het behoud en/of herstel van de natuur op het Griekse eiland Samos; —
 - c. het ondersteunen van projecten op het Griekse eiland Samos die in —
het algemeen belang zijn voor de inwoners van het Griekse eiland —
Samos. _____
2. De stichting tracht haar doel onder andere te verwezenlijken door: _____
 - a. het verwerven van financiën en fondsen ten behoeve van de _____
stichting; _____
 - b. het beheren van de financiën en fondsen van de stichting; _____
 - c. het beheren van het subsidieprogramma waarmee de gelden _____
beschikbaar gesteld kunnen worden ten behoeve van projecten die —
de Stichting Vrienden van Samos ondersteunt; _____
 - d. het inzamelen en overdragen van brandweermaterialen; _____
 - e. het bevorderen van promotie rond de stichting; _____
 - f. het bevorderen van promotie rond het Griekse eiland Samos; _____
 - g. het voeren van overleg met de inwoners van het Griekse eiland _____
Samos waaronder de vrijwillige brandweer; _____
 - h. het informeren en communiceren via de Facebookpagina: Vrienden —
van Samos; _____
 - i. het informeren en communiceren via lokale media op het Griekse —
eiland Samos; _____
 - j. het uitgeven van folders, informatiepakketten en dergelijke, ten _____
behoefte van werving. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

VERMOGEN. _____

Artikel 3. _____

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____
 - subsidies en donaties; _____
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving —
worden aanvaard. _____



3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is _____ voor de verwezenlijking van haar doel. _____

SAMENSTELLING, BENOEMING EN DEFUNGEREN. _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) natuurlijke personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur dient zodanig samengesteld te zijn dat de meerderheid van het aantal bestuursleden onafhankelijk van elkaar fungeert.
2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien met dien verstande dat uiterlijk na verloop van twee maanden na het ontstaan van de vacature een nieuw bestuurslid benoemd dient te zijn.
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel, in plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester.
4. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, waaronder begrepen – maar niet beperkt tot – huwelijk, geregistreerd partnerschap, ongehuwd samenwonen en bloed- of aanverwantschap tot in de derde graad. Een relatie als hier bedoeld, is een grond voor ontslag. Elk van de desbetreffende bestuursleden dient het bestuur van het bestaan van een relatie als hier bedoeld onverwijld op de hoogte te stellen. Het bestuur informeert hieromtrent op de eerst mogelijke vergadering en doet hierbij zo nodig het verzoek tot ontslag van een of meer van de desbetreffende bestuursleden ten einde de in dit artikel bedoelde onverenigbaarheid op te heffen.
5. Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar:
 - a. degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting, tenzij de rechtbank heeft geoordeeld dat de bestuurder - mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken - geen ernstig verwijt kan worden gemaakt van dit ontslag;
 - b. degene die vier jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming is veroordeeld vanwege aanzet tot haat, geweld of het gebruik van het geweld.
6. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vijf jaar. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. Na deze vijf jaar kan de bestuurder wederom voor vijf jaar worden benoemd.
7. Een periodiek aftredende bestuurder blijft in functie tot de benoeming van zijn opvolger.
8. Een bestuurslid defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden al dan niet volgens het in lid 6 bedoelde rooster;
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt;
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke



- toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt _____ ingesteld; _____
- e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet – voorzien; _____
- f. -voor zover er meer dan twee bestuursleden in functie zijn- door zijn – ontslag verleend door het bestuur in een daartoe strekkend _____ bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin door alle _____ overige in functie zijnde bestuursleden voor zijn ontslag is gestemd. _____
9. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij – hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van _____ hun functie gemaakte kosten, dezen mogen niet bovenmatig zijn en _____ slechts de daadwerkelijk gemaakte kosten vergoeden. _____

TAAK EN BEVOEGDHEDEN. _____

Artikel 5. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van _____ registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de _____ stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor _____ een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van _____ een ander verbindt. _____
3. Het bestuur van de stichting stelt een beleidsplan op, welk beleidsplan _____ inzicht geeft in de werkzaamheden van de stichting, de wijze waarop de _____ stichting geld werft, de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt _____ beheerd en de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt _____ besteed. _____
4. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang – van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de – overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____ In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige _____ bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die _____ daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. Onder belet _____ wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de _____ bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen _____ onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. _____
6. Het bestuur heeft het recht om een “raad van adviseurs” in te stellen op – de wijze waarop zij dit wenselijk acht. _____

VERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN. _____

Artikel 6. _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als bij de _____ oproeping bepaald. _____
2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of een – overig bestuurslid dit nodig acht, doch ten minste ieder kalenderkwartaal. _____
3. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier – voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na _____ het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te _____ roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel – namens deze door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag –



- van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De _____ oproeping zal schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en _____ tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden _____ aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan _____ de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn _____ de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden _____ van vergaderingen niet in acht genomen. _____
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij _____ diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
 7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door _____ de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter _____ daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door _____ degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben _____ gefungeerd. _____
 8. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen _____ indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering _____ aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter _____ vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op _____ overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de _____ vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts _____ voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurslid te ontslaan _____ als bedoeld in artikel 4 lid 8, kan het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, _____ niet aan de stemming deelnemen en telt dit bestuurslid niet mee voor de _____ berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid. _____ Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming _____ indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____ tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden _____ organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden _____ genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur _____ onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit _____ ten grondslag liggen. _____
Onder een verstrengeling van belangen wordt onder meer verstaan het _____ verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de _____ stichting en: _____
 - a. bestuursleden en/of medewerkers van de stichting; _____
 - b. personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met _____ de hiervoor sub a. genoemde personen; _____
 - c. rechtspersonen waarvan de hiervoor sub a. en b. genoemde _____ personen bestuurslid of aandeelhouder zijn. _____In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een _____ bestuurslid dient het desbetreffende lid dit te melden aan het bestuur. _____
 8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____ bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te _____ uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de _____ ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na _____ medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
 9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____



alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig —
uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken komt geen besluit tot —
stand. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van —
personen, dan beslist het lot. _____

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de —
uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud —
van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet —
schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van —
een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een —
nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, —
indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk —
geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze —
nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke —
stemming. _____

10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de —
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de —
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
12. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, —
beslist de voorzitter. _____

VERTEGENWOORDIGING. _____

Artikel 7. _____

De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____

- a. hetzij het bestuur; _____
- b. hetzij de voorzitter tezamen handelend met een ander bestuurslid. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN. _____

Artikel 8. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en —
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen —
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een —
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en —
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde —
de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het —
boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting —
(hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) te maken en op papier te —
stellen. _____
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken —
over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen —
accountant. _____
5. De jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet —
voorgeschreven termijn bewaard. _____
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op —
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een —
andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de —
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de —
gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en —
binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____



REGLEMENT.

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging heeft met algemene stemmen te worden genomen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met algemene stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het liquidatiesaldo komt ten goede aan een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als de stichting of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling als de stichting heeft.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

ARBITRAGE.

Artikel 12.

Bij een geschil tussen bestuurders kunnen drie of meer bestuurders verzoeken om arbitrage. Geschillen zullen uitsluitend en in hoogste ressort



worden beslecht door arbitrage overeenkomstig het Arbitrage Reglement van —
het Nederlands Arbitrage Instituut. _____

SLOTBEPALING. _____

Artikel 13. _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, _____
beslist het bestuur. _____
2. Onder het begrip: "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens begrepen: _____
per email, per telefax of door enig ander (elektronisch) _____
communicatiemiddel voor zover dat wettelijk of in de jurisprudentie wordt —
aangemerkt als geldig schriftelijk bewijs. _____

enzovoort. _____

SLOT. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Kampen op de datum in het hoofd van de _____
akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon meegedeeld _____
en daarop is een toelichting gegeven. _____

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben —
kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst _____
door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, om elf uur en _____
eenendertig minuten. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR WOORDELIJK GELIJKLUIDEND UITTREKSEL

